

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

	Educació Infantil
	Educació Primària
	Educació Secundària

Sílvia Morilla i Serrano que exerceix el càrrec de Directora General al centre educatiu FEDAC Cerdanyola i (pare/mare o tutor/a) de l'alumne/a conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Pares i centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitats educatives que a cadascú correspon. La de progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menys tenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educador.

Per part del centre

1. Informar la família sobre el Caràcter Propi del centre, el Projecte Educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Mantenir un ambient de treball i convivència sustentada en els principis i valors definits en el nostre Caràcter Propi.
3. Dur a terme activitats educadores que desenvolupin hàbits i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del centre i que contribueixin al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o l'alumna.
4. Oferir la possibilitat de viure la fe mitjançant les celebracions per a tota la Comunitat Educativa, els grups CREC i altres activitats.
5. Respectar les conviccions ideològiques de la família i de l'alumne/a en el marc dels principis democràtics de convivència i fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
6. Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procuri estimular el progrés de l'alumne vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics d'acord amb les seves capacitats mitjançant el treball personalitzat i l'avaluació continuada.
7. Facilitar informació sobre allò que interessa a la família en relació amb l'escola a través de reunions de pares, pàgina web, taulers d'anuncis i/o circulars informatives.
8. Informar per escrit la família, un mínim de dues vegades al curs, sobre el procés d'adaptació, d'integració i d'aprenentatge de l'alumne/a
9. Facilitar informació a la família sobre els criteris que s'aplicaran per avaluar el progrés educatiu i el rendiment acadèmic.
10. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic
11. Adoptar les mesures educatives adients dins el marc acadèmic, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
12. Mantenir almenys una vegada al curs una entrevista amb la família, per informar-la sobre l'evolució educativa i personal de l'alumne o alumna.
13. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família facilitant sempre que sigui possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
14. Oferir serveis extraescolars que contribueixin al desenvolupament de les diverses dimensions de l'alumnat.

15. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del seu rendiment escolar.

Per part de la família:

1. Respectar el Projecte Educatiu del centre i molt especialment el seu Caràcter Propi i les normes d'organització i funcionament i instar a l'alumne/a a fer el mateix.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar a Projecte Educatiu del centre.
3. Participar en les reunions i activitats pels pares i mares que convoqui l'escola.
4. Afavorir que el fill o filla sàpiga comportar-se d'acord amb unes pautes de convivència que el portin cap a una autonomia personal, cap a la col·laboració amb el grup i la integració social, d'acord amb les normes específiques de funcionament del centre (NOFC) en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes en els fills i filles. Assumir els costos d'un mal ús manifest.
6. Fer un bon ús dels dispositius facilitats pel centre i tenir-ne cura, seguint el protocol que s'estableix des de la fundació.
7. Assumir la despesa escolar aprovada pel consell escolar i el departament d'educació derivada dels serveis, materials, sortides i activitats complementàries de l'alumne/a.
8. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
9. Propiciar en el fill o filla l'adquisició progressiva d'hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes.
10. Vetllar perquè el fill o filla assisteixi de manera regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
11. Potenciar la curiositat i el gaudi en l'adquisició de nous aprenentatges.
12. Valorar els seus èxits i reconèixer els seus esforços personals.
13. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, les coincidències o els suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'alumne/a.
14. Facilitar al centre les informacions de l'alumne/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
15. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne o alumna o membre de la comunitat educativa.
16. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
17. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'alumne/a.
18. Informar i compartir amb el fill o filla el contingut d'aquests compromisos.

I, perquè consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Pel centre

Per la família

Cerdanyola del Vallès,....., de de 20....