

## **Annexe 1** (Aprovades al Consell Escola del 21 de juny del 2023)

### **1.1. Fulls d'incidència**

Quan es produeix una incidència al centre la primera de les actuacions un cop la situació s'ha calmat és l'utilització del full d'incidències.

Consisteix en una plantilla que ajuda a fer una explicació i reflexió sobre els fets.

Depenent de la gravetat dels fets en aquest full s'anota l'actuació que anirà seguida: ja sigui una trucada a la família, passar el cas al comitè de convivència, etc.

### **1.2. Dossiers restauratius**

Es pren com a premisa d'escola la prevenció per sobre de la sanció per afavorir la bona convivència dins del centre. I la restauració com a punt final del procés.

Apareixen en el nostre procediment de convivència els dossiers restauratius.

Aquets consisteixen en uns dossiers enfocats a la restauració de l'alumne. Consten de tres parts. La primera una lectura que va lligada a l'acció centre del focus de la incidència. La segona una sèrie d'activitats escrites que ajuden a la introspecció de l'alumne i una darrera part que és una carta de compromís signada.

Existeix un gran ventall i a més van per colors ajustant les propostes a la reincidència de l'alumne.

### **1.3. Protocols d'actuació:**

#### **1.3.1. Bullying**

Davant una alerta de possible acte de bullying s'aplicarà el protocol del departament d'educació.

#### **1.3.2. Acte suïcida**

Seguim el protocol establert per el departament. Davant qualsevol indicatiu d'intenció suïcida ja sigui verbal o física es truca al 112 i a la família.

### **1.4 Ús dels mòbils**

Els alumnes que facin ús del mòbil sense permís de cap docent del centre i es constati que n'ha fet ús, haurà de deixar-lo a porteria. El personal d'administració l'enbossarà de forma individual i s'avisarà a la família per a que el passi a buscar en horari d'oficina.

### **1.5. Indumentària**

Aquells alumnes que arribin al centre amb alguna peça de roba ofensiva o no adient per una escola s'haurà de quedar a porteria. Es trucarà a casa per gestionar plegats el canvi de roba.

### **1.6. Xandall i Bata**

El xandall corporatiu de centre serà d'obligat ús a les sessions d'educació física i en aquelles sortides que el professor així ho demani desde I3 a S3. La Bata d'I3 a P6.

El xandall es compona de:

- Dessuadora blava
- Pantalons negres (xandall o malles)
- Samarreta blava i verda (màniga curta, llarga, tècnica, cotó,..)

### **1.7. Puntualitat. ESO**

Els alumnes de la secundària que arriben tard i que per tant no han accedit per la porta que correspon i ho fan per porteria s'han de quedar a l'aula de retards amb tasques preparades. El professor que passa llista a classe marca la seva absència al clickedu i envia directe un mail a casa. En trucar la família a l'escola desde porteria s'explica que ha estat un retard. Existeix una excepció quan aquell dia a primera hora els alumnes tenen examen. Podran entrar a l'aula per fer-lo. La finalització de l'examen serà a l'hora marcada.

### **1.8. Tutories individuals. ESO.**

Cada curs de la ESO disposa de tres tutors. D'aquesta manera cada tutor ha d'atendre la tutoria a un grup més reduït i es millora el seguiment. En l'horari de cada tutor queda reflectida una hora assignada per poder tractar temes acadèmics amb els tutorats i gestionar possibles conflictes amb ells.

### **1.9. Fulls de sortides**

Aquelles sortides que siguin dins del nostre municipi, Cerdanyola, queden autoritzades de forma global en una sola circular que es passarà a l'inici de curs. Conforme arriben les dates de dites sortides el professor responsable de la mateixa farà arribar un mail a les famílies per a fer el recordatori.

La resta d'activitats tindran circulars autoritzant de forma individual cada una d'elles.

*\*Document viu. Anirem afegint annexes en funció de les necessitats i les novetats.*